





## आधार ई-केवाईसी से संबंधित अनुरोध स्वीकार/निरस्त करने के लिए यूजर मैनुअल

मध्यप्रदेश राज्य इलेक्ट्रॉनिक विकास निगम लिमिटेड एमपीएसईडीसी द्वारा विकसित





## परिचय

स्थानीय निकाय द्वारा आवेदन स्वीकृत/निरस्त किया जा सकता हैं।





चरण 1: स्थानीय निकाय पोर्टल खोलने के लिए टाइप करें।

## https://spr.samagra.gov.in

अपना यूजर नाम और पासवर्ड दर्ज करें।

२ाज्य जनसंख्या पंजी प्रबंधन प्रणाली         0755-2558391 / 2555700           md.samagra@mp.gov.in	मिशन संवातक, समग्र सामाजिक सुरक्षा मिशन (म॰प्र॰) 1250, तुलसी नगर भोपाल-462003
्यूजर जनना आइंडा पहा	
सूचना	Login Here
ाः कृपवा आनं को गठाता म काम क अपने कार्य के समाय करें, अगर अ लोगिन अस्माई रूप में बेढ कर दिए ।	User Name
2. कृपया आप अपना पासवर्ड हर महीने बदलते रहे । 3. आप अपना लॉगिन और पासवर्ड किसी को भी न दे ।	Password
Notice	NAMW
Notice     The set on externative using the logaritheting and does the braver by disking	Enter characters being displayed in above लॉगिन करने के लिए यहाँ
In you do not tog out gradeening carrier and the opport outline and close the trioward by closeling closefexit button, Your account will be locked temporarily     Please Change Your Password frequently	ाकलक कर
3. Never give/share your login and password with anyone else	
	Forgot Password? Click here to initiate Password Recovery.
SAMAGRA is an e-governance initiative of Samagra Mission and MPSE	DC , Madhya Pradesh.
राज्य जनसंख्या पंजी प्रबंधन प्रणाली	
- स्तर	
(Employees Administration)	कार्यातम याखा कर्मवारी प्रबंधन मदद मोजना
Home Employee Mgmt <sup>*</sup> Relieve/ Transfer Mgmt <sup>*</sup> Assign Role new <sup>*</sup> Reports <sup>*</sup>	कार्यातम प्रारक्ष प्रथमती प्रथम प्रथमती प्रथमती
Home Employee Mgmt <sup>*</sup> Relieve/Transfer Mgmt <sup>*</sup> Assign Role new <sup>*</sup> Reports <sup>*</sup> समग्र पोर्टल पर कर्मचारी प्रबंधन की नवीन प्रक्रिया शुर	कार्गतन्य प्राप्ता प्रमत्ये प्रबंधन प्रणती प्रणती तोश्यि तोश्यि
Home Employees Mgmt <sup>®</sup> Relieve/ Transfer Mgmt <sup>®</sup> Assign Role new <sup>®</sup> Reports <sup>®</sup> समग्र पोर्टल पर कर्मचारी प्रबंधन की नवीन प्रक्रिया युर महत्वपूर्ण सूचना: 1. 1. नवीन कर्मचारियों का पंजीयन केवल ई-केवाईंसी द्वारा किया जा संकेगा।	कार्यतय प्राप्ता प्रभारी प्रबंधन प्रवासी जोटेंग्य सिंटेंग्य Security मास्टर ठारा प्रविया प्रतिष्ठन राजना स्वार सेन्सन प्रवास
अभयोग प्रयोग (Employees Administration)         Home       Employee Mgmt       Relieve/ Transfer Mgmt       Assign Role new       Reports         समग्र पोर्टल पर कर्मचारी प्रबंधन की नवीन प्रक्रिया शुर महत्वपूर्ण सूचना:         1.       1. नवीन कर्मचारियों का पंजीयन केवल ई-केवाईसी द्वारा किया जा सकेगा।         2.       2. पहले से पंजीकृत सभी कर्मचारियों का ई-केवाईसी करना अनिवार्य है। ई-केवाईसी करने हेतु यहा क्लिक करे	कार्गतलम मालग प्रमाती प्रबंधन प्रमाती प्रजाती कर <b>की गई है</b> Security Centre मास्टर डाटा परिवार फेलिमन एवं प्रबंधन
म्वार प्रवयन (Employees Administration)           Home         Employee Mgmt         Relieve/ Transfer Mgmt         Assign Role new         Reports           समग्र पोर्टल पर कर्मचारी प्रबंधन की नवीन प्रक्रिया शुर महत्वपूर्ण सूचना:           1.         1. नवीन कर्मचारियों का पंजीयन केवल ई-केवाईसी द्वारा किया जा सकेगा।         2.         2. पहले से पंजीकृत सभी कर्मचारियों का ई-केवाईसी करना अनिवार्य है। ई-केवाईसी करने हेतु यहा क्लिक करे	कार्यालय भाषा प्रथायी प्रथमन प्रयायी प्रयायी प्रयायी प्रयायी स्विरेम Security Centre मास्टर साटा प्रयाय पंजीपन एवं प्रबंधन प्रयायी संस्थ
अभयोग प्रयोग (Employees Administration)         Home       Employee Mgmt <sup>®</sup> Relieve/ Transfer Mgmt <sup>®</sup> Assign Role new <sup>®</sup> Reports <sup>®</sup> समग्र पोर्टल पर कर्मचारी प्रबंधन की नवीन प्रक्रिया शुर महत्वपूर्ण सूचना:         1.       1. नवीन कर्मचारियों का पंजीयन केवल ई-केवाईसी द्वारा किया जा सकेगा।         2.       2. पहले से पंजीकृत सभी कर्मचारियों का ई-केवाईसी करना अनिवार्य है। ई-केवाईसी करने हेतु यहा क्लिक करे	कार्यातम प्राप्त प्रमाती प्रयंभन प्रमाती प्रमाती प्रमाती सिंहम Security Centre स्ट्रदस पंजीपन एवं प्रयंभन स्ट्रदस पंजीपन एवं प्रयंभन सिंहम सिंक सिंहम सिंहम सिंहम सिंहम सिंहम सिंहम सिंहम सिंहम सिंहम सिंहम सिं सिंहम सिंहम सिंहम सिंहम सिंहम सिंहम सिंक् सिंहम सिंहम सिंहम सिंहम सिंहम सिंहम सिंहम सिंहम सिंहम सिंक सिंहम सिंहम सिंहम सिंन सिंक स सिंक सिंक सिंक स सिंक स सिंक सिंहम सिंक स से सिंन स सिंक सिंन सिंक स सिंक सिंक स सिंक स सिंक स सिंक सिंक
अभयोग प्रयोग (Employees Administration)         Home       Employee Mgmt <sup>®</sup> Relieve/ Transfer Mgmt <sup>®</sup> Assign Role new <sup>®</sup> Reports <sup>®</sup> समग्र पोर्टल पर कर्मचारी प्रबंधन की नवीन प्रक्रिया पुर       समग्र पोर्टल पर कर्मचारी प्रबंधन की नवीन प्रक्रिया पुर         महत्वपूर्ण सूचना:       1. 1. नवीन कर्मचारियों का पंजीयन केवल ई-केवाईसी द्वारा किया जा सकेगा।       2. 2. पहले से पंजीकृत सभी कर्मचारियों का ई-केवाईसी करना अनिवाय है। ई-केवाईसी करने हेतु यहा क्लिक करे	कार्यतम प्राप्त प्रसती प्रयान प्रसती प्रयान प्रयाती स्वरम सेंटेम Security Centre म्यटर ताटा प्रयाती परिवार पंनीयन एवं प्रवेपन प्रयाती म्यटर गोलन प्रयाती परिवार पंनीयन एवं प्रवेपन प्रयाती म्यारती परिवार पंनीयन प्रयाती परिवार पंनीयन प्रयाती परिवार पंनीयन प्रयाती
अभयोग प्रयोग (Employees Administration)         Home       Employee Mgmt <sup>®</sup> Relieve/ Transfer Mgmt <sup>®</sup> Assign Role new <sup>®</sup> Reports <sup>®</sup> समग्र पोर्टल पर कर्मचारी प्रवंधन की नवीन प्रक्रिया युव महत्वपूर्ण सूचना:         1.       1. नवीन कर्मचारियों का पंजीयन केवल ई-केवाईसी द्वारा किया जा सकेगा।       2.       2. पहले से पंजीकृत सभी कर्मचारियों का ई-केवाईसी करना अनिवार्य है। ई-केवाईसी करने हेतु यहा क्लिक करे	कार्तालय भारत प्रमाती प्रयोगन प्रमाती प्रमाती प्रमाती कर्मकी गई है कारकारकारकार हिन्द्रम पंजीपन एवं प्रबंधन छिंद्रम पंजीपन एवं प्रबंधन प्रमाती प्रमात प्रमात प्रमात प्रमात प्रमात प्रमात प्रमात प्रमात प्रमात प्रमात प्रमात प्रमात
Unite       Employees Mgmt       Relieve/ Transfer Mgmt       Assign Role new       Reports         समग्र पोर्टल पर कर्मचारी प्रबंधन की नवीन प्रक्रिया शुर         महत्वपूर्ण सूचना:       1.       1. नवीन कर्मचारियों का पंजीयन केवल ई-केवाईसी द्वारा किया जा सकेगा।         2.       2. पहले से पंजीकृत सभी कर्मचारियों का ई-केवाईसी करना अनिवार्य है। ई-केवाईसी करने हेतु यहा क्लिक करे	कार्यतेष प्राप्त प्रस्तवे प्रयास प्रयासी प्रयासी प्रयासी प्रयासी प्रयासी प्रयासी Security Centre सिंदर प्रदेशन एवं प्रवंधन दिसाए सिंदर प्रदेशन एवं प्रवंधन दिसाए सिंदर प्रदेशन एवं प्रवंधन प्रयासी बिराए प्रवितन प्रयासी सिंदर प्रदेशन एवं प्रवंधन सिंदर प्रदेशन एवं प्रवंधन सिंदर प्रदेशन एवं प्रवंधन सिंदर प्रदेशन एवं प्रवंधन सिंदर प्रदेशन एवं प्रवंधन सिंदर प्रदेशन प्रयास सिंदर प्रदेशन प्रयास सिंदर प्रदेशन प्रयास सिंदर प्रदेशन स्वं प्रवंधन सिंदर प्रदेशन स्वं प्रवंधन स्वं प्रवंधन
अभयोग प्रयोग (Employees Attiministration)         Home       Employee Mgmt <sup>*</sup> Relieve/ Transfer Mgmt <sup>*</sup> Assign Role new <sup>*</sup> Reports <sup>*</sup> समग्र पोर्टल पर कर्मचारी प्रबंधन की नवीन प्रक्रिया पुर         महत्वपूर्ण सूचना:         1.       1. नवीन कर्मचारियों का पंजीयन केवल ई-केवाईसी द्वारा किया जा सकेगा।         2.       2. पहले से पंजीकृत सभी कर्मचारियों का ई-केवाईसी करना अनिवार्य है। ई-केवाईसी करने हेतु यहा क्लिक करे         अनुरोध देखने के	क की गई है प्रसंत प्रसंस प्रसंत प्रसंस प्रसंत प्रसंस प्रसंत प्रसंत Security सिंहर वाटा दिलाए सिंहर काटा प्रसंत प्रसंत सिंहर प्रसंत सिंहर प्रसंत सिंहर सिंहर प्रसंत सिंहर सिंत स सिंहर स स स सिंत स स स स स स स स स स स स स स स स स स स
Home       Employee Mgmt <sup>®</sup> Relieve/ Transfer Mgmt <sup>®</sup> Assign Role new <sup>®</sup> Reports <sup>®</sup> समग्र पोर्टल पर कर्मचारी प्रबंधन की नवीन प्रक्रिया घुर         महत्वपूर्ण सूचना:         1.       1. नवीन कर्मचारियों का पंत्तीयन केवल ई-केवाईसी द्वारा किया जा सकेगा।         2.       2. पहले से पंजीकृत सभी कर्मचारियों का ई-केवाईसी करना अनिवार्य है। ई-केवाईसी करने हेतु यहा क्लिक करे         अनुरोध देखने के	कार्तालय भाषा प्रसती प्रयंगन प्रसती कर की गई है लाखवाजवाजवा कर की गई है लाखवाजवाजवा कर की गई है लाखवाजवाजवा कर का गई है लाखवाजवा कर का गई है लाखवाजवाजवा कर का गई है लाखवाजवाजवा कर का गई हित हा लाखवा कर का गई हा ति लाखवाजवा कर का लाखवा कर का गई हा ति लाखवा कर का ति लाखवाजवा कर का लाखवा कर का ति लाखवा कर का ति लाखवा कर का लाखवा कर का ति लाखवा कर का ति लाखवा कर का लाखवा कर का ति लाखवा कर का लाखवा कर का लाखवा कर का ति लाखवा कर का ति लाखवा कर का लाख
भगवार प्रवयन (Employees Administration)           Home         Employee Mgmt <sup>®</sup> Relieve/ Transfer Mgmt <sup>®</sup> Assign Role new <sup>®</sup> Reports <sup>®</sup> समग्र पोर्टल पर कर्मचारी प्रवंधन की नवीन प्रक्रिया युद महत्वपूर्ण सूचना:         1.         1.         1. नवीन कर्मवारियों का पंजीयन केवल ई-केवाईसी द्वारा किया जा सकेगा।         2.         2.         पहले से पंजीकृत सभी कर्मचारियों का ई-केवाईसी करना अनिवार्य है। ई-केवाईसी करने हेतु यहा क्लिक करे           अनुरोध         देखने के         जिलक करे	कार्यातव्य भाषा प्रसारी प्रयोग प्रपती कारी गई है व्यावस्थायां प्रपती कारी गई है व्यावस्थायां प्रपता कार की गई है व्यावस्थायां कार की गई है व्यावस्थायां कार की गई है व्यावस्थायां कार का मादर कारा परिवार प्रतीप प्रपता मादर कारा परिवार प्रतीप प्रपता कार की गई है व्यावस्थायां कार का मादर कारा परिवार प्रतीप प्रपता कार का प्रयान प्रपता कार का प्रपता

चरण 4. ई-केवाईसी से प्राप्त आवेदन को स्वीकृत या निरस्त करने के लिए नीचे बटन पर क्लिक करें।





😥 शण्य जनसंख्या पंजी प्रबंधन प्रणाली	
Request For Change of details - in Samagra Populatio	n Register
तुरोध निरस्त करेँ   अनुरोध सोओँ   नागरिकों से प्राप्त अनुरोध स्वीकृत करेँ   नागरिकों से प्राप्त अनुरोध निरस्त ८ करेँ	करें " रिपोर्ट्स"   अलर्ट्स"   सबसे पुराने अनुरोधों की सूची "
अनुरोध स्वीकृत करें अनुरोध निरस्त करें अनुरोध खोजें नागरिकों से प्राप्त अनुरोध स्वीकृत करें सदस्य की प्रोफ़ाइल अपडेट करें	नागरिकों से प्राप्त अनुरोध निरस्त करें रिपोर्ट्स अलर्ट्स सबसे पुराने अनुरोधों की सूची
1. सदस्यों के आधार में संयोधन के अनुरोधों को स्वीकृत करें 2. सदस्यों के नाम में संयोधन के अनुरोधों को स्वीकृत करें 3. सदस्यों के जिंद में संयोधन के अनुरोधों की स्वीकृत करें 4. सदस्यों के जिंद में संयोधन के नुदेधों की संवीकृत करें 5. सदस्यों के आधार के अनुरूप नाम जन्म दिनकि जेंदर में संयोधन के अनुरोधों की स्वीकृत करें	ई -केवाईसी से प्राप्त अनुरोध स्वीकार या निरस्त करने लिए यहाँ क्लिक करें

चरण 5. अनुरोध देखने के लिए समग्र आईडी,परिवार आईडी या अनुरोध आईडी द्वारा खोज जा सकता हैं,केप्चा भरें और शो रीक्वेस्ट पर क्लिक करें।

राजय	ष जनसंख्या पंजी प्रबंधन	ा प्रणाली						
Request	For Change of det	ails - in S	Samagra Poj	pulation Register				
रुरोध निरस्त करें ैं   अन् र करें	नुरोध खोर्जे 🛛 नागरिकों से प्राप्त अन्	रोध स्वीकृत करें	नागरिकों से प्राप्त अ	नुरोध निरस्त करेँ  रिपोर्ट्स <sup>ँ</sup>  अलर्ट्स	ें   सबसे पुराने अनुरोधों	की सूची 🔪		
Request For Na	ame Dob Gender Approve by A	adhaar						
* District :	/ BHOPAL	~	* LocalBody :	<ul> <li>Nagar Nigam, BHOPAL</li> </ul>	✓ GP/	Zone :	- Select -	×
Village/ward :	<ul> <li>Select -</li> </ul>	~	From Date :-		То	Date :-		
Samagra Id :-			Family Id :-		Reque	est Id :-		
				R4RV				
			Plea	se enter the code shown above				1
				Show Dogwort	2	जर का खते के	जानकारा त्रिप राहाँ	
				Union Request		किलव	न करें	

चरण 6. शो डिटेल्स पर क्लिक करने पर स्क्रीन प्रदर्शित होगी,स्थानीय निकाय द्वारा अनुरोध को स्वीकृत या निरस्त किया जा सकता है।

यानरस्त कर   अन् हरेँ	राथ खाज   नागारका स प्राप्त	जनुरा	Name Dob Gei	nder as Per Aad	haar and Samagra		
				Samagra Id:			
Request For Na	me Dob Gender Approve b	y Aac	Samagra	Aadhaar	Matched/Unmatched	Action	
		Name			Unmatched		
* District :	/ BHOPAL	Name (mmar)			Matched	8:	- Select
Village/ward :	/ - Select -	Dob			Unmatched		
		Gender			Matched		
Samagra Id :-		Mobile			Unmatched		





चरण 7. आपका अनुरोध संबंधित निकाय द्वारा स्वीकृत कर दिया गया हैं।

			Nagar Nigam भाषाल ५
पंजी प्रबंधन प्रय	गाली		
nge of deta	✓ Message	×	
ारिकों से प्राप्त अनुरो	SUCCESS: Request for Change Approve Successfully!!!		
	Clc	ose	
er Approve by Aadha	ar		