



मृत समग्र आईडी को रिकवर करने हेतु यूजर मैनुअल

- A. ग्राम पंचायत/वार्ड द्वारा की जाने वाली प्रक्रिया
- B. स्थानीय निकाय द्वारा की जाने वाली प्रक्रिया
- C. कलेक्टर महोदय की लॉगिन आईडी द्वारा की जाने वाली प्रक्रिया

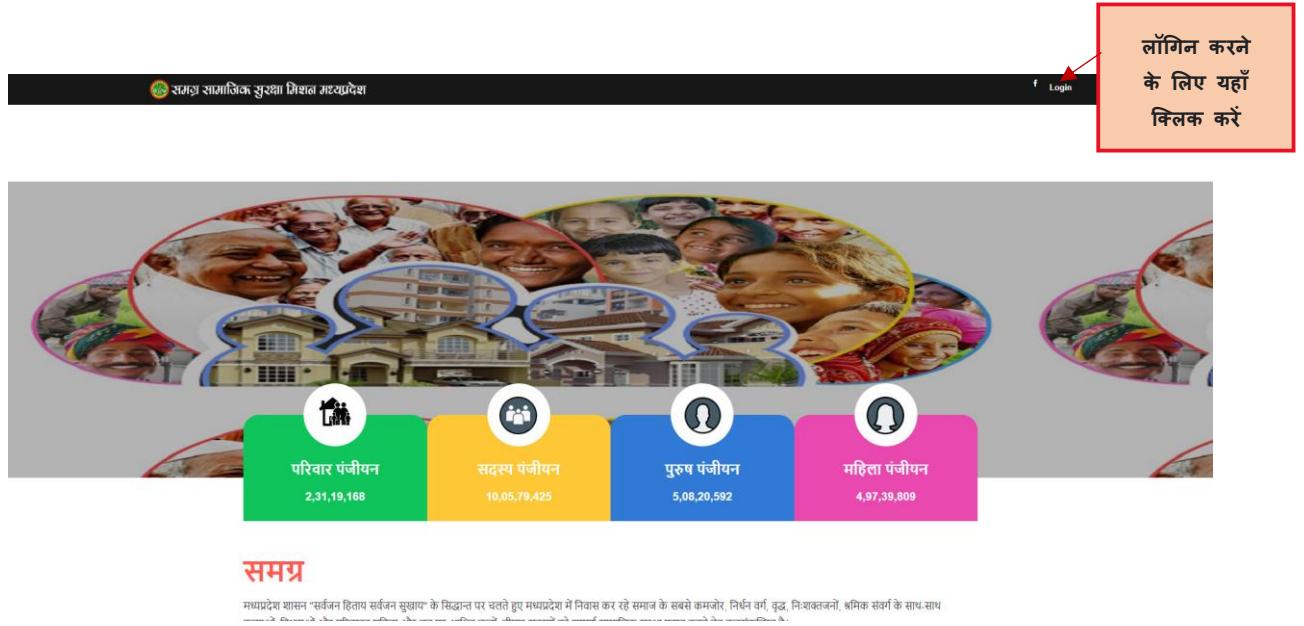
मृत समग्र आईडी रिकवर करने की प्रक्रिया :

1. मृत समग्र आईडी रिकवरी अनुरोध एसपीआर पोर्टल के माध्यम से ग्राम पंचायत सचिव/वार्ड प्रभारी द्वारा दर्ज किया जा सकता है।
2. संबंधित स्थानीय निकाय द्वारा मृत समग्र आईडी रिकवरी अनुरोध के अनुमोदन अथवा अस्वीकृति की अनुशंसा की जायेगी।
3. स्थानीय निकाय द्वारा अनुशंसा किए जाने के बाद संबंधित अनुरोध को स्वीकृति/अस्वीकृति के लिए संबंधित कलेक्टर महोदय के लॉगिन में भेजा जाएगा।
4. कलेक्टर महोदय द्वारा अनुरोध को स्वीकृत या अस्वीकृत कर अंतिम सूची में आधार सत्यापन हेतु भेज दिया जाएगा। आवेदन एवं संबंधित दस्तावेज अपूर्ण होने की स्थिति में आवेदन को स्थानीय निकाय पर वापस भेज दिया जायेगा।

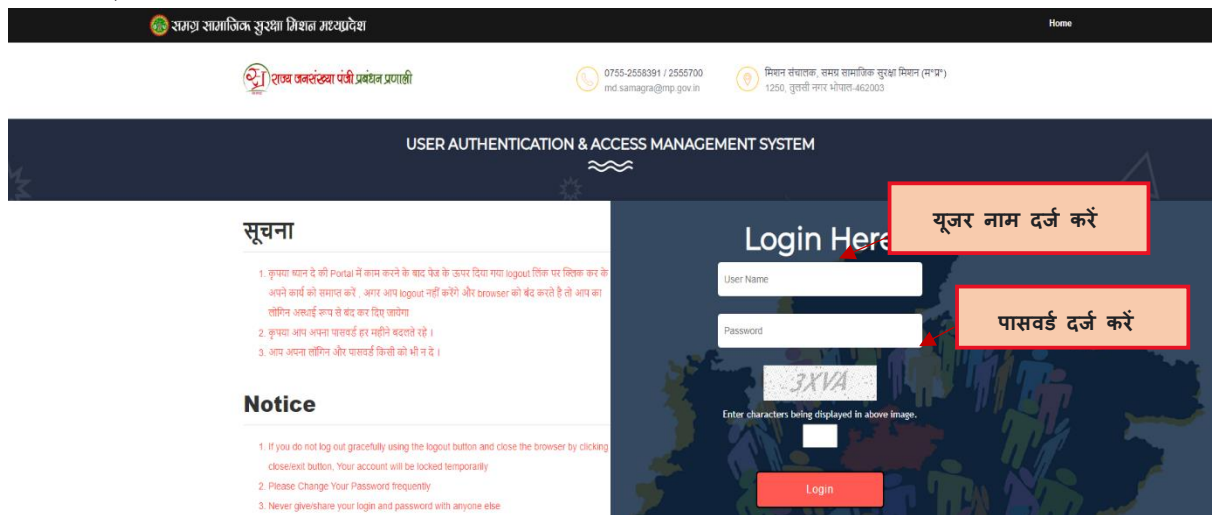
विस्तृत प्रक्रिया:

A. आवेदक द्वारा की जाने वाली प्रक्रिया (ग्राम पंचायत/वार्ड लॉगिन के माध्यम से)

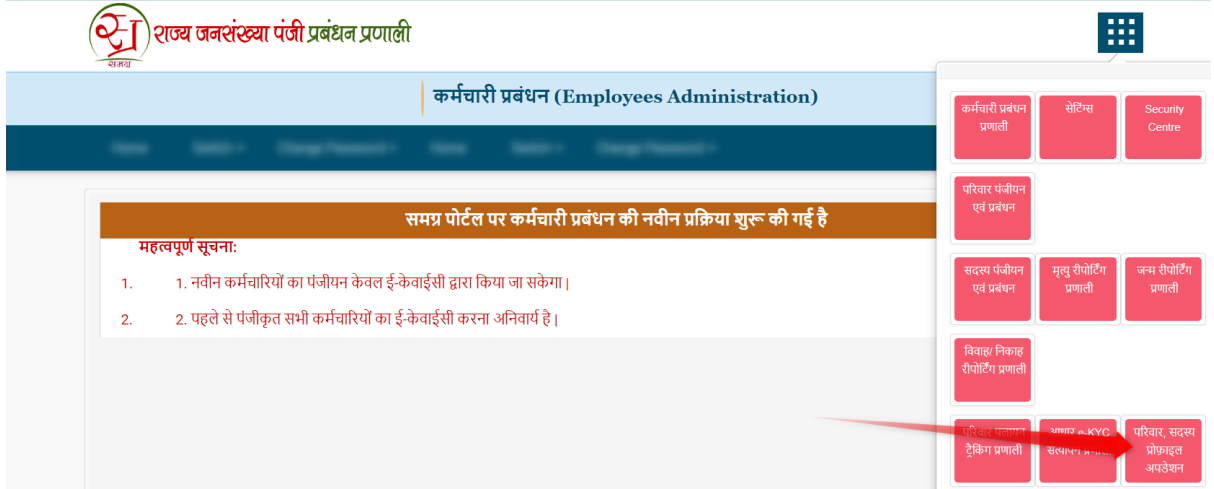
1. आवेदक को स्वयं संबंधित दस्तावेजों (आधार कार्ड और समग्र कार्ड) के साथ उपस्थित होकर संबंधित ग्राम पंचायत /वार्ड कार्यालय में जाकर ऑनलाइन आवेदन, यूआरएल <https://Spr.samagra.gov.in> पर करना होगा।



2. संबंधित ग्राम पंचायत सचिव/वार्ड प्रभारी द्वारा लॉगिन आईडी और पासवर्ड दर्ज कर लॉगिन किया जा सकता है। डेशबोर्ड पर नीचे दिए गए मेनू पर जाना होगा।



2. परिवार सदस्य प्रोफाइल अपडेट पर जाने पर नीचे दिए गए मेनू पर जाना होगा और मृत आईडी रिकवरी अनुरोध पर पर क्लिक कर अनुरोध दर्ज किया जा सकता है।



कर्मचारी प्रबंधन (Employees Administration)

समग्र पोर्टल पर कर्मचारी प्रबंधन की नवीन प्रक्रिया शुरू की गई है

महत्वपूर्ण सूचना:

1. नवीन कर्मचारियों का पंजीयन केवल ई-केवाईसी द्वारा किया जा सकेगा।
2. पहले से पंजीकृत सभी कर्मचारियों का ई-केवाईसी करना अनिवार्य है।

परिवार प्रबंधन प्रणाली

सदस्य पंजीयन एवं प्रबंधन

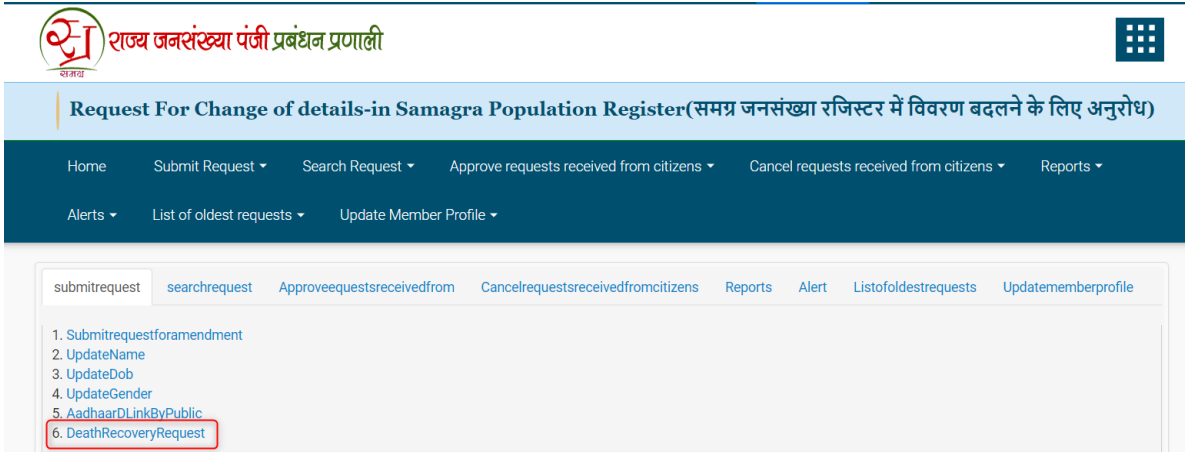
मृत्यु रीपोर्टिंग प्रणाली

जन्म रीपोर्टिंग प्रणाली

विवाह/निकाह रीपोर्टिंग प्रणाली

परिवार सदस्य प्रोफाइल अपडेट करना

3. मृत समग्र आईडी रिकवर अनुरोध दर्ज करने के लिए स्क्रीन शॉट में दिए गए मेनू पर क्लिक करना होगा।



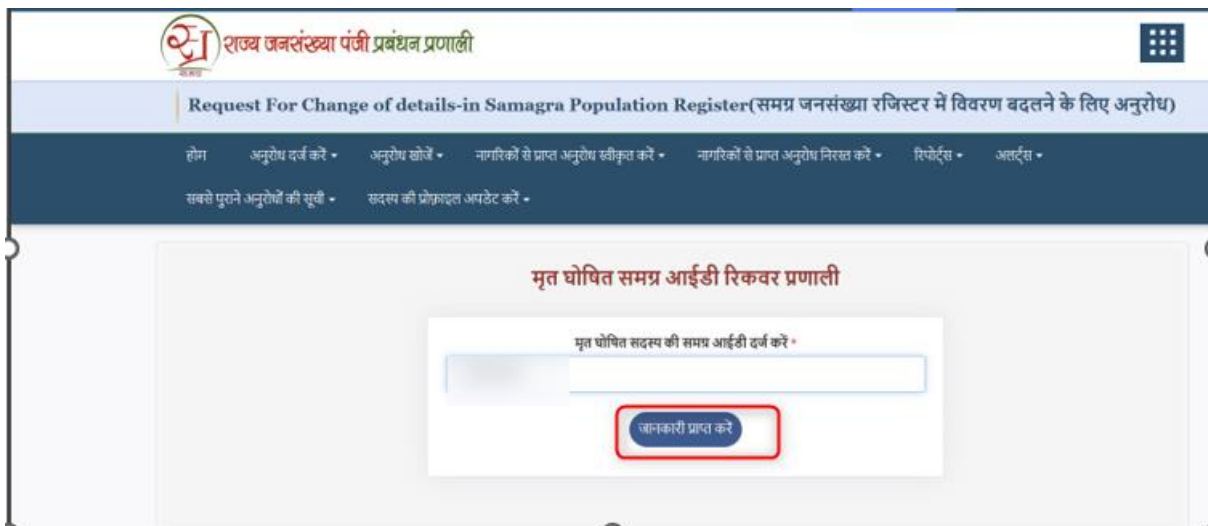
Request For Change of details-in Samagra Population Register(समग्र जनसंख्या रजिस्टर में विवरण बदलने के लिए अनुरोध)

Home Submit Request Search Request Approve requests received from citizens Cancel requests received from citizens Reports Alerts List of oldest requests Update Member Profile

submitrequest searchrequest Approveequestreceivedfrom Cancelrequestreceivedfromcitizens Reports Alert Listofoldestrequests Updatememberprofile

1. Submitrequestforamendment
2. UpdateName
3. UpdateDob
4. UpdateGender
5. AadhaarDLInkByPublic
6. DeathRecoveryRequest

4. आवेदक की समग्र आईडी दर्ज करना अनिवार्य होगा। जानकारी प्राप्त करें क्लिक करने पर, आवेदक की जानकारी दिखाई जाएगी।



मृत घोषित समग्र आईडी रिकवर प्रणाली

मृत घोषित सदस्य की समग्र आईडी दर्ज करें

जानकारी प्राप्त करें

मृत घोषित समग्र आईडी रिकवर प्रणाली

मृत घोषित सदस्य की समग्र आईडी दर्ज करें *

जिला	स्थानीय निकाय	जोन/ग्राम पंचायत	वार्ड/ग्राम	मृत घोषित सदस्य की समग्र आईडी

मृत घोषित सदस्य का प्रथम नाम (अंग्रेजी में)	मृत घोषित सदस्य का प्रथम नाम (हिंदी में)	मृत घोषित सदस्य का अंतिम नाम (अंग्रेजी में)	मृत घोषित सदस्य का अंतिम नाम (हिंदी में)	लिंग	जन्म दिनांक

मुखिया से संबंध	श्रेणी	मृत घोषित दिनांक	उपयोगकर्ता

मृत घोषित सदस्य का आधार नंबर दर्ज करें *

मैं एतद् द्वारा ये घोषणा करता/करती हूँ कि मुझे समग्र पोर्टल पर आधार आधारित प्रमाणीकरण प्रणाली के साथ खुद को प्रमाणित करने और आधार आधारित प्रमाणीकरण के बाद अपना आधार नंबर, बायोमेट्रिक, और/या वन-टाइम पिन (ओटीपी) डेटा प्रदान करने की सहमति देने में कोई आपत्ति नहीं है। मैं यह भी सहमति देता/देती हूँ की समग्र सामाजिक सुरक्षा मिशन मेरी पहचान स्थापित करने और प्रमाणित करने के लिए मेरे आधार नंबर का उपयोग कर सकता है। मैं एतद् द्वारा केवल सरकारी सेवाओं और/या सरकारी योजना के लाभों को प्राप्त करने के उद्देश्य से अन्य राज्य या केंद्र सरकार के विभागों के साथ अपने आधार ई-केवाईसी विवरण साझा करने की सहमति देता/देती हूँ।

5. आवेदक को आधार नंबर दर्ज कर, e-KYC केवल बायोमेट्रिक के माध्यम से करना अनिवार्य होगा।

मुखिया से संबंध	श्रेणी	मृत घोषित दिनांक	उपयोगकर्ता

मृत घोषित सदस्य का आधार नंबर दर्ज करें *

मैं एतद् द्वारा ये घोषणा करता/करती हूँ कि मुझे समग्र पोर्टल पर आधार आधारित प्रमाणीकरण प्रणाली के साथ खुद को प्रमाणित करने और आधार आधारित प्रमाणीकरण के बाद अपना आधार नंबर, बायोमेट्रिक, और/या वन-टाइम पिन (ओटीपी) डेटा प्रदान करने की सहमति देने में कोई आपत्ति नहीं है। मैं यह भी सहमति देता/देती हूँ की समग्र सामाजिक सुरक्षा मिशन मेरी पहचान स्थापित करने और प्रमाणित करने के लिए मेरे आधार नंबर का उपयोग कर सकता है। मैं एतद् द्वारा केवल सरकारी सेवाओं और/या सरकारी योजना के लाभों को प्राप्त करने के उद्देश्य से अन्य राज्य या केंद्र सरकार के विभागों के साथ अपने आधार ई-केवाईसी विवरण साझा करने की सहमति देता/देती हूँ।

बायोमेट्रिक मशीन पर आवेदक की ऊंगली रखवाकर आगे प्रस्थान करें

फिंगर प्रिंट कैपचर करने हेतु कम्प्यूटर में INSTALLED बायोमेट्रिक मशीन का चयन करें / कम्प्यूटर में बायोमेट्रिक मशीन INSTALLED न होने पर बायोमेट्रिक मशीन INSTALLED करें

Port : 11101 Status : READY(RD service for L1 provided by Access Computech)

आवेदक की उंगली को मशीन के लेस पर रख फिंगर प्रिंट कैपचर करें

जानकारी प्राप्त करें

6. जानकारी प्राप्त करें क्लिक करने पर ,आवेदक की आधार से प्राप्त जानकारी पोर्टल पर दिखाई जाएगी।

मुखिया से संबंध	श्रेणी	मृत घोषित दिनांक	उपयोगकर्ता

आधार के अनुसार फोटो	आधार न.	आधार के अनुसार नाम	आधार के अनुसार जन्मतिथि	आधार के अनुसार लिंग	आधार के अनुसार पता
					

चेकबॉक्स द्वारा वेब कैमरा चालू करने के लिए चेक अथवा बंद करने के लिए अनचेक करें।

लाइव कैमरा

आवेदक का कैप्चर किया गया फोटो

7. आवेदक का लाईव फोटोग्राफ Webcam/Laptop Camera के माध्यम से क्लिक कर अपलोड करना अनिवार्य होगा।

आधार के अनुसार फोटो	आधार न.	आधार के अनुसार नाम	आधार के अनुसार जन्मतिथि	आधार के अनुसार लिंग	आधार के अनुसार पता
					

चेकबॉक्स द्वारा वेब कैमरा चालू करने के लिए चेक अथवा बंद करने के लिए अनचेक करें।

लाइव कैमरा

आवेदक का कैप्चर किया गया फोटो



फोटो के लिए क्लिक करें



अपलोड करें

8. आधार से प्राप्त फोटो का मिलान ,लाइव कैमरा द्वारा खींचे गए फोटोग्राफ से मिलान होने की स्थिति में अंतिम सत्यापन वार्ड/ग्राम पंचायत सचिव का e-auth के माध्यम से किया जायेगा।

- चेकबॉक्स द्वारा वेब कैमरा चालू करने के लिए चेक अथवा बंद करने के लिए अनचेक करें।

आवेदक का कैप्चर किया गया फोटो



पुनः फोटो क्लिक करें

अंतिम सत्यापन हेतु E-Auth करें

e-Auth सत्यापन करें :-

X

eAuth of Employee for Approval of Request

User Name :

Employee Name :

Samagra ID :

Last Four Aadhar No :

मेरे द्वारा इस समग्र आईडी की जानकारों देखने के बाद सत्यापन किया जा रहा है। यदि इस सत्यापन में त्रुटिपूर्ण अनुमोदन या अस्वीकृति की जाती है तो उसकी सम्पूर्ण जवाबदारी मेरी स्वयं की होगी।

सत्यापन हेतु किसी एक विकल्प का चयन करें

1.OTP के माध्यम से

2. बायोमेट्रिक के माध्यम से

ओटीपी भेजें

- संबंधित कर्मचारी(सचिव /GRS/वार्ड प्रभारी) द्वारा आवेदक की जानकारी निर्धारित प्रारूप में भरकर ऑनलाइन अपलोड करना होगा।

e-Auth सत्यापन करें :-

eAuth of Employee for Approval of Request

User Name :

Employee Name :

Samagra ID :

Last Four Aadhar No :

Upload Letter* : No file chosen
केवल 500 kb या उससे कम की पीडीएफ़ ही मान्य होगी..!

मेरे द्वारा इस समग्र आईडी की जानकारी देखने के बाद सत्यापन किया जा रहा है। यदि इस सत्यापन में त्रुटिपूर्ण अनुमोदन या अस्वीकृति की जाती है तो उसकी सम्पूर्ण जवाबदारी मेरी स्वयं की होगी।

Re-generate after : 34


- संबंधित कर्मचारी ((सचिव /GRS/वार्ड प्रभारी)) द्वारा स्वयं को आधार e-Auth के माध्यम से सत्यापित कर अनुरोध को दर्ज किया जाएगा।
- अनुरोध सफलतापूर्वक दर्ज होने पर अनुरोध आईडी आवेदक को प्रदान कराई जाएगी।

 **Success**

SUCCESS: Your request has been sent to Localbody for recommendation,Your Request Id is 102807746 / आपके अनुरोध को स्थानीय निकाय पर अनुशंसा के लिए भेज दिया गया है आपका अनुरोध आईडी 102807746 हैं

B.स्थानीय निकाय हेतु रिकवरी की प्रक्रिया:

1. मृत समग्र आईडी रिकवरी अनुरोध को <https://spr.samagra.gov.in> पर संबंधित स्थानीय निकाय के लॉगिन पर देखा जा सकता है।



राज्य जनसंख्या पंजी प्रबंधन प्रणाली

0755-2558391 / 2555700
md.samagra@mp.gov.in

मिशन संवातक, समय सामाजिक सुरक्षा मिशन (म-प्र)
1250, तुलसी नगर भीपाल-462003

USER AUTHENTICATION & ACCESS MANAGEMENT SYSTEM

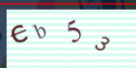
सूचना

1. कृपया ध्यान दें की Portal में काम करने के बाद पेज के ऊपर दिया गया logout लिंक पर क्लिक कर के अपने कार्य को समाप्त करें , अगर आप logout नहीं करेंगे और browser को बंद करते है तो आप का लॉगिन अस्थाई रूप से बंद कर दिए जायेगा
2. कृपया आप अपना पासवर्ड हर महीने बदलते रहे ।
3. आप अपना लॉगिन और पासवर्ड किसी को भी न दें ।

Notice

1. If you do not log out gracefully using the logout button and close the browser by clicking close/exit button, Your account will be locked temporarily
2. Please Change Your Password frequently
3. Never give/share your login and password with anyone else

Login Here



Enter characters being displayed in above image.

Login

2. संबंधित निकाय द्वारा लॉगिन आईडी और पासवर्ड दर्ज कर लॉगिन किया जा सकता है। स्थानीय निकाय डेशबोर्ड पर नीचे दिए गए मेनू पर जाना होगा।

कर्मचारी प्रबंधन (Employees Administration)

Home
Employee Mgmt ▾
Relieve/ Transfer Mgmt ▾
Assign Role new ▾
Reports ▾

समग्र पोर्टल पर कर्मचारी प्रबंधन की नवीन प्रक्रिया शुरू की गई है

महत्वपूर्ण सूचना:

1. नवीन कर्मचारियों का पंजीयन केवल ई-केवाईसी द्वारा किया जा सकेगा।
2. पहले से पंजीकृत सभी कर्मचारियों का ई-केवाईसी करना अनिवार्य है। ई-केवाईसी करने हेतु यहां क्लिक करें

परिवार, सदस्य प्रोफाइल अपडेशन

3. परिवार सदस्य प्रोफाइल अपडेट पर जाने पर नीचे दिए गए मेनू पर जाना होगा और मृत रिकवरी प्रक्रिया पर क्लिक कर अनुरोधों को देखा जा सकता है।

सदस्य की प्रोफाइल अपडेट करें

1. सदस्यों के नाम में संशोधन के अनुरोधों को स्वीकृत करें
2. सदस्यों के जन्म दिनांक में संशोधन के अनुरोधों को स्वीकृत करें
3. सदस्यों के जेंडर में संशोधन के अनुरोधों को स्वीकृत करें
4. परिवार के पलायन के अनुरोध को स्वीकृत करें
5. ड्यूफ्लिकेट परिवार को चिन्हित करने के अनुरोध को स्वीकृत करें
6. ड्यूफ्लिकेट सदस्य को चिन्हित करने के अनुरोध को स्वीकृत करें
7. सदस्य की नामांकन आईडी को स्वीकृत करें
8. सदस्य की नामांकन आईडी की अनुशंसा करें(New)
9. परिवार की नामांकन आईडी को स्वीकृत करें
10. परिवार की नामांकन आईडी की अनुशंसा करें(New)
11. सदस्यों के शैक्षिक योग्यता में संशोधन के अनुरोधों को स्वीकृत करें
12. श्रेणी के अनुरोधों को स्वीकृत करें
13. सदस्यों के जाति प्रमाण पत्र में संशोधन के अनुरोधों को स्वीकृत करें
14. सदस्यों के आय प्रमाण पत्र में संशोधन के अनुरोधों को स्वीकृत करें
15. आधार डी-लिंक हेतु अनुरोधों की अनुशंसा करें
16. डी-लिंक अनुरोध - कलेक्टर कार्यालय से पुनः निरीक्षण / कार्यवाही हेतु प्राप्त अनुरोध
17. मृत समग्र आईडी को रिकवर हेतु अनुरोधों की अनुशंसा करें
18. मृत समग्र आईडी रिकवर - कलेक्टर कार्यालय से पुनः निरीक्षण / कार्यवाही हेतु प्राप्त अनुरोध

4. समग्र आईडी या अनुरोध आईडी दर्ज कर संबंधित वार्ड/ग्राम पंचायत के अनुरोधों को देखा जा सकता है।

मृत घोषित समग्र आईडी को रिकवर हेतु अनुरोध देखें

Nagar Nigam, BHOPAL

समग्र आईडी / Samagra ID : या अनुरोध आईडी / Request ID :

पंचायत/ज़ोन / Panchayat/Zone : ग्राम/वार्ड / Gram/Ward :

दिनांक से / From Date : दिनांक तक / To Date :

[अनुरोध देखें](#)

क्र.स.	अनुरोध आईडी	मृत घोषित आवेदक का नाम	अनुरोध दिनांक	मृत घोषित आवेदक की समग्र आईडी	ग्राम पंचायत/वार्ड का नाम	संबंधित (दिनों से)	देखें
1							View

5. View क्लिक करने पर आवेदक की जानकारी एवं ग्राम पंचायत सचिव /वार्ड प्रभारी द्वारा अपलोड किया गया आवेदन प्रारूप देखा जा सकता है।

राज्य जनसंख्या पंजी प्रबंधन प्रणाली

Request For Change of details - in Samagra Population Register

Home searchrequest Approverquestreceivedfrom Canceledquestreceivedfrom Reports Alert Listofallrequests

Update member profile

मृत घोषित प्रकरण की जानकारी

पिन	पंचायत/ज़ोन	ज़ोने/ग्राम पंचायत	वार्ड/वार्ड	मृत घोषित सदस्य की समग्र आईडी
मृत घोषित सदस्य का प्रथम नाम (अपेक्षी से)	मृत घोषित सदस्य का प्रथम नाम (अपेक्षी से)	मृत घोषित सदस्य का अतिरिक्त नाम (अपेक्षी से)	मृत घोषित सदस्य का अतिरिक्त नाम (अपेक्षी से)	पिन
मृत घोषित की संख्या	वर्ग	समाप्ति तिथि		
अपार के अनुपस्थिति प्रोटी	अपार नं.	अपार के अनुपस्थिति नाम	अपार के अनुपस्थिति वर्ग/वर्ग	अपार के अनुपस्थिति तिथि
अपार के अनुपस्थिति नाम				


View Request Letter /अनुपस्थिति पत्र देखें

Upload recommendation letter / अनुपस्थिति पत्र अपलोड करें -
Only PDF file upto 500 KB or less is allowed.
 ध्यान दें: केवल PDF फ़ाइलें 500 KB से कम होनी चाहिए।

Remark / टिप्पणी -

[Recommendation For Approval/अनुपस्थिति पत्र अनुपस्थिति](#)
[Recommendation For Rejection/अपेक्षीकृत हेतु अनुपस्थिति](#)

6. स्थानीय निकाय द्वारा संबंधित अनुरोध की जानकारी का निरीक्षण कर अनुमोदन अथवा अस्वीकृति हेतु अनुशंसा की जा सकती हैं।
7. स्थानीय निकाय द्वारा अनुमोदन अथवा अस्वीकृति हेतु अनुशंसा कर संबंधित कलेक्टर महोदय को स्वीकृति या अस्वीकृति के लिए भेज दिया जावेगा।

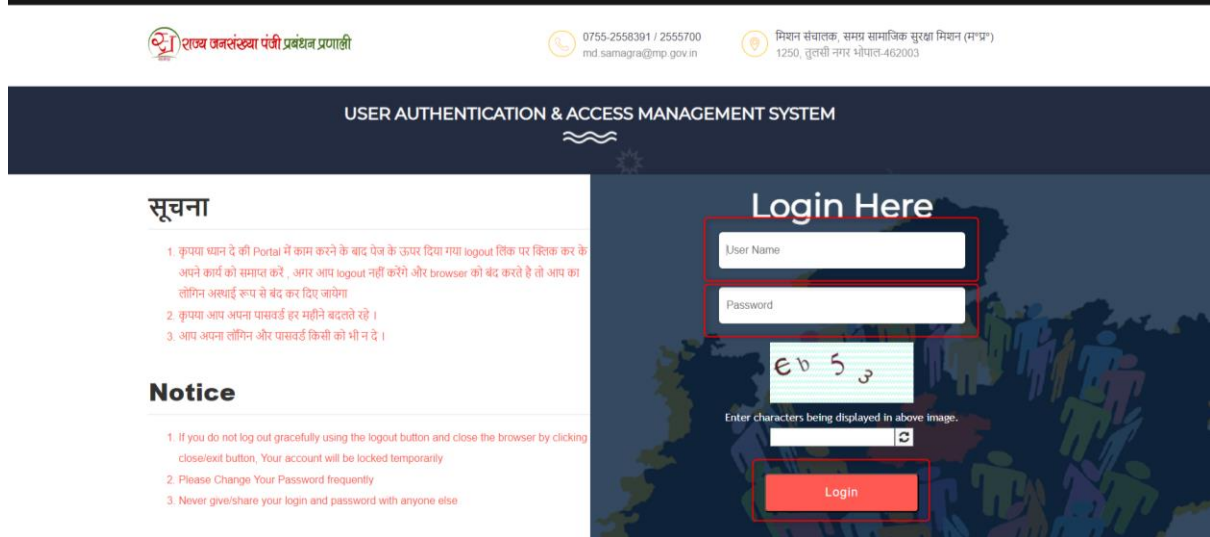
 **Message**

SUCCESS: Request has been sent to collector office with recommendation for approval.
अनुरोध को कलेक्टर कार्यालय को स्वीकृति की अनुशंसा सहित सफलतापूर्वक भेज दिया गया है..!

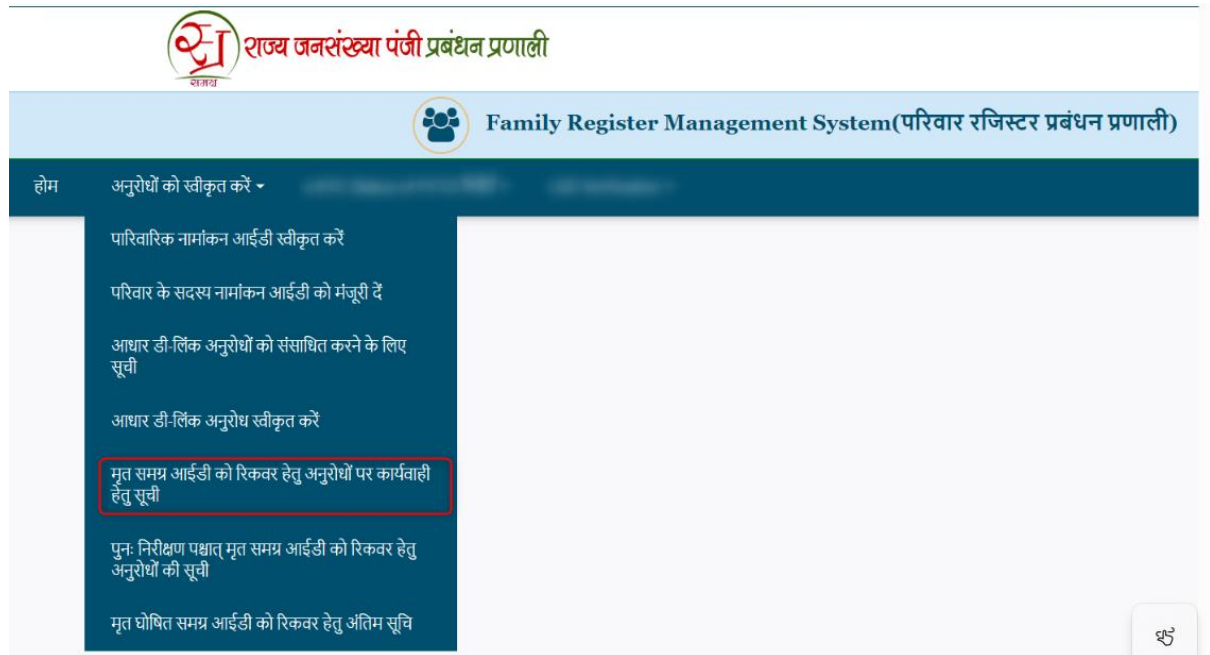
[Close](#)

C. कलेक्टर महोदय की लॉगिन आईडी द्वारा की जाने वाली प्रक्रिया:

1. मृत आईडी रिकवरी अनुरोधों को <https://spr.samagra.gov.in> पर संबंधित कलेक्टर महोदय के लॉगिन पर देखा जा सकता है। लॉगिन करने के लिए यूजर का नाम और पासवर्ड दर्ज कर लॉगिन पर क्लिक करना होगा।



2. मृत आईडी रिकवरी अनुरोधों को देखने के लिए नीचे दिए मेनू पर क्लिक करना होगा।



3. मृत आईडी रिकवरी अनुरोधों को समग्र आईडी या अनुरोध आईडी अथवा संबंधित स्थानीय निकाय ,वार्ड/ग्राम पंचायत सिलेक्ट कर देखा जा सकता है।

मृत घोषित समग्र आईडी को रिकवर हेतु अनुरोध देखें

जिला : BHOPAL

समग्र आईडी / Samagra ID : या अनुरोध आईडी / Request ID :

नगरीय निकाय / Local body: पंचायत/ज़ोन / Panchayat/Zone : ग्राम/वार्ड / Gram/Ward :

दिनांक से/From Date : दिनांक तक/To Date :

[अनुरोध देखें](#)

क्र.स.	अनुरोध आईडी	मृत घोषित आवेदक का नाम	अनुरोध दिनांक	मृत घोषित आवेदक की समग्र आईडी	ग्राम पंचायत/वार्ड का नाम	लंबित (दिनों से)	देखें
1						1	View
2						0	View

4. संबंधित अनुरोध की जानकारी **View** बटन पर क्लिक कर देखी जा सकती है।

मृत घोषित प्रकरण की जानकारी

जिला	स्थानीय निकाय	ज़ोन / ग्राम पंचायत	वार्ड / ग्राम	मृत घोषित सदस्य की समग्र आईडी

मृत घोषित सदस्य का प्रथम नाम (अंग्रेजी में)	मृत घोषित सदस्य का प्रथम नाम (हिंदी में)	मृत घोषित सदस्य का अंतिम नाम (अंग्रेजी में)	मृत घोषित सदस्य का अंतिम नाम (हिंदी में)	लिंग	जन्म दिनांक

प्रक्रिया से संबंधित	श्रेणी	सत्यापित फोटो	अनुरोध पत्र देखें
			View Document

आधार के अनुसार फोटो	आधार न.	आधार के अनुसार नाम	आधार के अनुसार जन्मतिथि	आधार के अनुसार लिंग	आधार के अनुसार पता

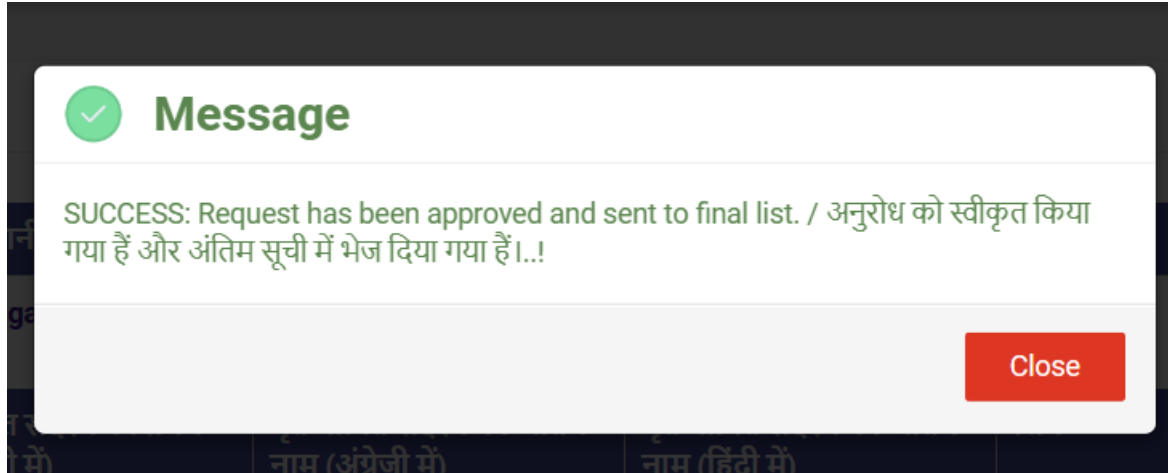
अनुमोदनकर्ता	अनुमोदन की दिनांक	अनुमोदनकर्ता द्वारा रिमार्क	अनुमोदन का प्रकार	अनुमोदन पत्र देखें
			अनुमोदन हेतु अनुरोध	View Document

Remark / रिमार्क *

[Approve / स्वीकृत](#)
[Reject / निरस्त](#)
[Send Back To Localbody / स्थानीय निकाय को वापस भेजें](#)

5. स्थानीय निकाय द्वारा अनुरोध पर की गई जांच और कार्यवाही का विवरण **View** बटन पर क्लिक कर देखा जा सकता है।

6. कलेक्टर महोदय द्वारा अनुरोध को स्वीकृत या अस्वीकृत कर अंतिम सूची में आधार सत्यापन हेतु भेज दिया जाएगा। आवेदन एवं संबंधित दस्तावेज अपूर्ण होने की स्थिति में आवेदन को स्थानीय निकाय पर वापस भेज दिया जायेगा।



7. कलेक्टर महोदय द्वारा अंतिम सूची में अनुरोध समग्र आईडी या अनुरोध आईडी अथवा स्थानीय निकाय या वार्ड/ग्राम पंचायत के अनुरोधों को देखा जा सकता है।

मृत समग्र आईडी को रिकवरी के अनुरोध पर अंतिम कार्यवाही करें

District : BHOPAL

समग्र आईडी से: या अनुरोध आईडी से:

स्थानीय निकाय: ग्राम पंचायत/ज़ोन: ग्राम/वार्ड:

दिनांक से: दिनांक तक:

चुनें	क्र.स.	Request Id/अनुरोध आईडी	Samagra Id/समग्र आईडी	Request Date/अनुरोध दिनांक	Applicant Name/आवेदक का नाम
<input type="checkbox"/>	1				
<input type="checkbox"/>	2				

8. कलेक्टर महोदय द्वारा अंतिम सूची में अनुरोध एक या एक से ज्यादा स्वीकृत या अस्वीकृत किए जा सकते हैं। अनुरोध पर कार्यवाही करने पर कलेक्टर महोदय का आधार सत्यापन 2 प्रकार से किया जा सकता है।

- ओटीपी के माध्यम से
- बायोमेट्रिक के माध्यम से

मृत समग्र आईडी को रिकवरी के अनुरोध पर अंतिम कार्यवाही करें

District : BHOPAL

समग्र आईडी से : या अनुरोध आईडी से :

स्थानीय निकाय : ग्राम पंचायत/ज़ोन : ग्राम/वार्ड :

दिनांक से : दिनांक तक :

<input type="checkbox"/>	क्र.स.	Request Id/अनुरोध आईडी	Samagra Id/समग्र आईडी	Request Date/अनुरोध दिनांक	Applicant Name/अवेदक का नाम
<input type="checkbox"/>	1				
<input type="checkbox"/>	2				

9. ओटीपी के माध्यम से विकल्प का चयन कर “ओटीपी भेजे” पर क्लिक करें।


eAuth : कलेक्टर महोदय का आधार सत्यापित करें :-

सत्यापन हेतु किसी एक विकल्प का चयन करें

1.OTP के माध्यम से

2. बायोमेट्रिक के माध्यम से

10. संबंधित कलेक्टर महोदय के मोबाईल पर ओटीपी भेज दिया जाएगा।

 **Message**

OTP Sent to the Mobile No - *****

11. मोबाईल पर प्राप्त ओटीपी दर्ज कर “सत्यापित करें” क्लिक करने पर संबंधित समग्र आईडी को रिकवर कर दिया जाएगा।

eAuth : कलेक्टर महोदय का आधार सत्यापित करें :-

सत्यापन हेतु किसी एक विकल्प का चयन करें

1.OTP के माध्यम से

2. बायोमेट्रिक के माध्यम से

Re-generate after : 40

[ओटीपी सत्यापित करें](#)

✓ Message

SUCCESS: Process successful for death recovery!

[Close](#)

[जानकारी देखें](#)