



Ticketing Tool संबंधित मैनुअल

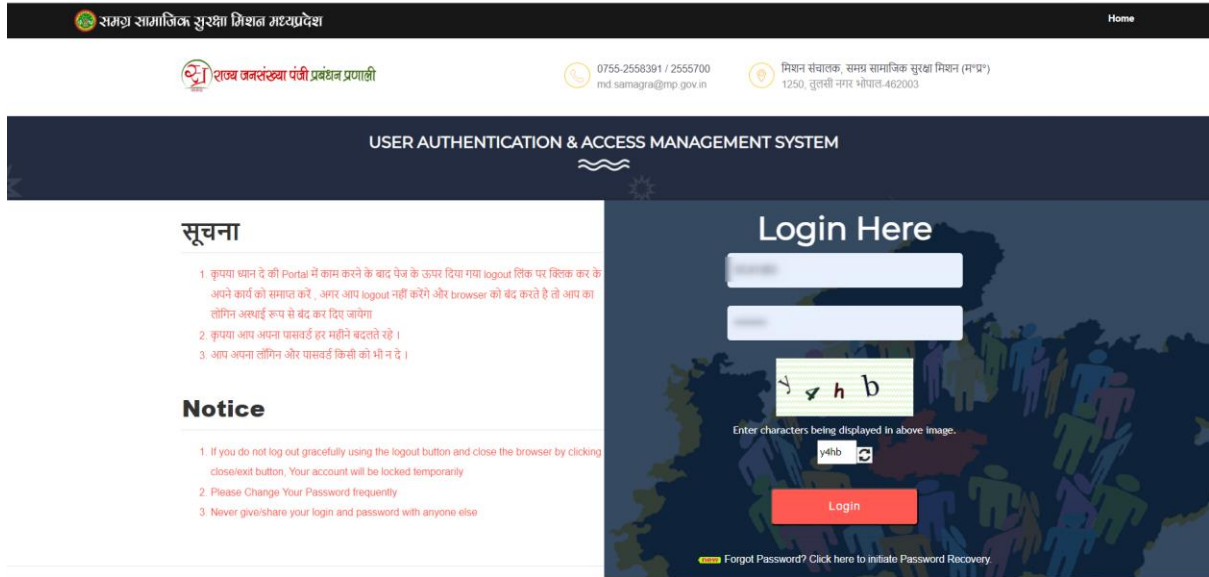
मध्यप्रदेश राज्य इलेक्ट्रॉनिक विकास निगम लिमिटेड (MPSEDC) द्वारा विकसित

टिकट बनाने और वर्तमान स्थिति संबंधित प्रक्रिया :

1. समग्र और एसपीआर पोर्टल पर शिकायत,टिकट के माध्यम से स्थानीय निकाय एवं DeGM(जिला -ई-प्रबंधक) के लॉगिन द्वारा दर्ज की जा सकती हैं।
2. शिकायत की स्थिति को स्थानीय निकाय एवं DeGM(जिला -ई-प्रबंधक spr लॉगिन द्वारा जाना जा सकता है।

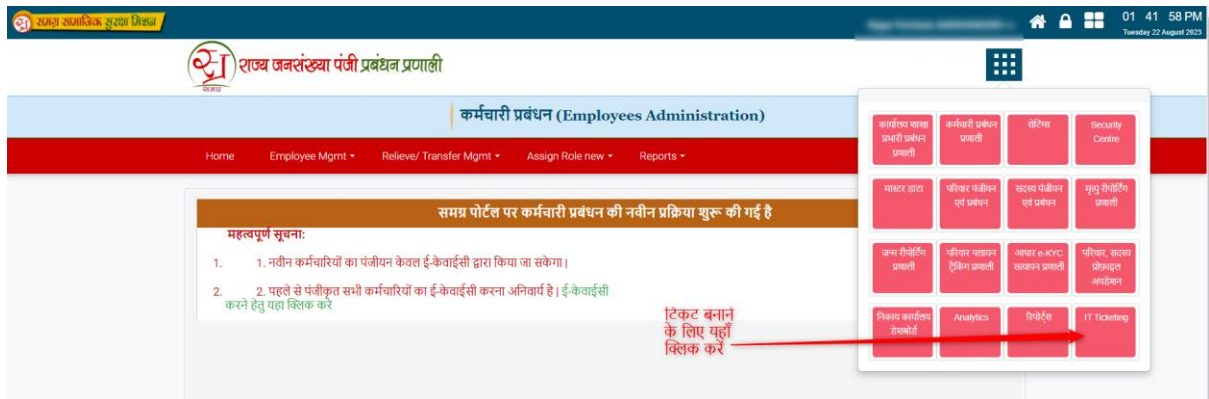
विस्तृत प्रक्रिया:

1. टिकट SPR पोर्टल के माध्यम create की जा सकती हैं। स्थानीय निकाय एवं DeGM(जिला -ई-प्रबंधक) द्वारा यूआरएल <https://spr.samagra.gov.in> पर यूजर का नाम और पासवर्ड दर्ज करना होगा।



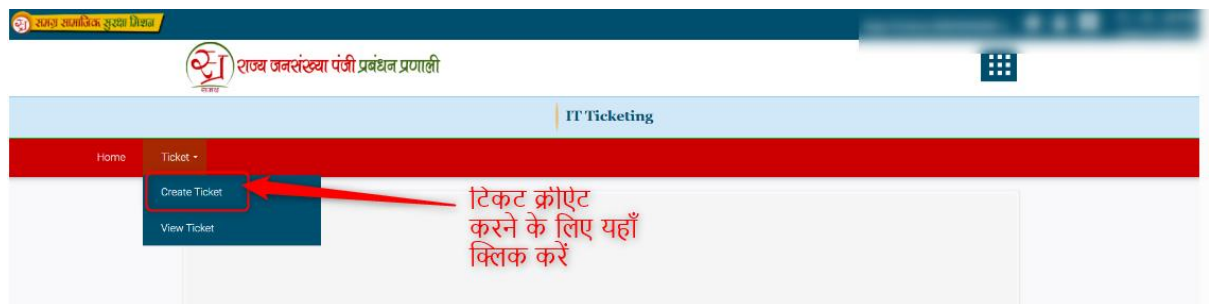
The screenshot shows the login page of the SPR Portal. The header includes the Samagra logo and contact information. The main content area is titled "USER AUTHENTICATION & ACCESS MANAGEMENT SYSTEM". On the left, there is a "सूचना" (Information) section with instructions in Hindi and a "Notice" section. On the right, there is a "Login Here" section with input fields for username and password, a CAPTCHA, and a "Login" button. A "Forgot Password?" link is also present.

2. लॉगिन करने पर डैशबोर्ड प्रदर्शित होगा ,टिकट बनाने के लिए यहाँ क्लिक करें।



The screenshot shows the dashboard of the SPR Portal. The header includes the Samagra logo and navigation links. The main content area is titled "कर्मचारी प्रबंधन (Employees Administration)". A notification banner at the top reads "समग्र पोर्टल पर कर्मचारी प्रबंधन की नवीन प्रक्रिया शुरू की गई है" (New process for employee management on the Samagra Portal has started). Below the notification, there are two numbered instructions in Hindi. A red arrow points to the "IT Ticketing" option in the sidebar menu, with the text "टिकट बनाने के लिए यहाँ क्लिक करें" (Click here to create a ticket).

3. **New Ticket Create** करने के लिए नीचे दिए गए मेनू पर क्लिक करना होगा।



The screenshot shows the "IT Ticketing" page of the SPR Portal. The header includes the Samagra logo and navigation links. The main content area is titled "IT Ticketing". A red arrow points to the "Create Ticket" button, with the text "टिकट क्रोएट करने के लिए यहाँ क्लिक करें" (Click here to create a ticket).

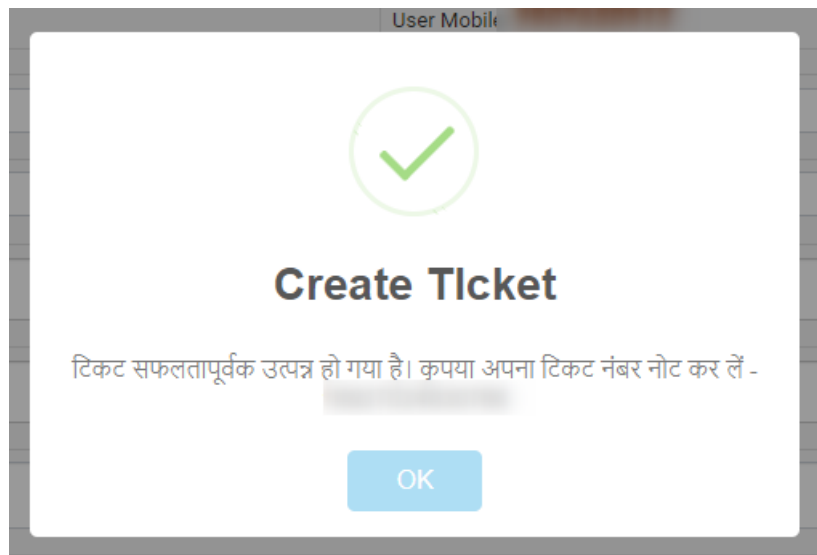
4. Create ticket क्लिक करने पर,शिकायत संबंधित वर्ग का चयन कर ,शिकायत संबंधी दस्तावेज अपलोड कर टिकट बनाई जा सकती हैं।

User Email	XXXXXXXXXXXX@XXXXXX.com	User Mobile	XXXXXXXXXX
Application/Services (सेवाएं) (*) :	Samaqra	District (ज़िला) (*) :	
Help Topic (मदद का विषय) (*) :	Aadhaar delink related issues	Sub Help Topic (उप मदद का विषय) (*) :	Request not found
Reference Number (संदर्भ संख्या) :	A-100-23-03-2023		
Subject (विषय) (*) :	aadhaar delink related issue		
Description (विवरण) (*) :	issue getting while doing Aadhaar delink process		
Upload (अपलोड) (*) :	Choose File hello.pdf	Create Ticket	Reset

5. आवेदक द्वारा निम्न जानकारी भर कर **Create Ticket** पर क्लिक करना होगा।

1. Application/Services/सेवाएं
2. Help Topic (मदद का विषय)
3. Reference Number (संदर्भ संख्या)
4. Subject (विषय)
5. Description (विवरण)
6. Upload (अपलोड)

6. आवेदक द्वारा निम्न जानकारी भर कर **Create Ticket** पर क्लिक करना होगा।



7. View ticket क्लिक करने पर, शिकायत संबंधित जानकारी, वर्तमान स्थिति की जानकारी प्राप्त की जा सकती है।

User Email: [redacted]	User Mobile: [redacted]					
S.No	ID	Ticket Number	Subject	Created On	Status	Detail
1	[redacted]	16908980620757	[redacted]	2023-08-01 19:24:22	Assigned	Show Details

8. Show Details क्लिक करने पर, शिकायत संबंधित सारी जानकारी प्रदर्शित होगी।

Ticket Details				
Ticket Id:	34192			
Ticket Number:	16908980620757			
Reference:	668767hhghgggjhggjj			
Created Date:	2023-08-01 19:24:22			
Expiry Date:	2023-08-02			
Help Topic:	Master Mapping related			
Subject:	909786gjbjmbmmm bn joj			
Description:	jrsyhbbnhg67789tredvcnbnm			
<p>डॉक्यूमेंट देखने के लिए यहाँ क्लिक करें</p> <p>View Document</p>				
S.No	Date	Status	Assignee	Remark
1	2023-08-01 19:24:22	Open	[redacted]	