



SOP & User manual for Reverification of GP and Ward user profiles post 90 days

Developed by

Madhya Pradesh State Electronics Development Corporation





Objective:

To enhance security and ensure the validity of user profiles, a new system for user profile reverification will be implemented for GP and ward users. This process will disable user profiles after being active 90 days, requiring re-verification by the respective Local Body (LB). This enhancement will ensure that the concerned user-profile is not misused in the absence of the user.

Prerequisites:

- Aadhaar e-KYC Verified Samagra ID.
- User-profile registered on SPR portal.
- Active Mobile number registered with the SPR user-profile.
- Biometric device for biometric authentication.

Process Steps:

- 1. Deactivation of SPR Employee Profile:
 - 1.1. A registered SPR user, will be marked as "activate" when it is mapped to a Ward/GP.
 - 1.2. An "active" user will be deactivated, once this user profile has been active for more than 90 days.
 - 1.3. On deactivation, a message will be displayed to the SPR user (on SPR Portal Login), requesting him/her to approach their local body for reactivating their user profile.
 - 1.4. Simultaneously a request will be displayed on the respective local body's profile for user re-activation.

2. Reactivation of User profile:

- 2.1. The SPR user will approach his/her respective local body for re-verification.
- 2.2. The local body's officer will approve the respective request and activate the SPR user's profile by performing Aadhaar e-auth.
- 2.3. Once activated, the user profile will be active for the next 90 days.





User Manual - English

1. Deactivation of SPR Employee Profile:

When an employee's user profile has been deactivated, he/she will get the following message on the SPR portal







2. Reverification by Local Body:

2.1. Login into SPR portal using the following link:

Link: https://spr.samagra.gov.in/Login/Public/sLogin.aspx

- 2.1.1 Enter Username and Password
- 2.1.2. Enter Captcha
- 2.1.3. Click "Login" button

🎯 સમગ્ર સામાગિન સુરક્ષા મિશ્વન મધ્યપ્રવેશ			Home
🔁) राज्य जनसंख्या पंजी प्रबंधन प्रणाली	0755-2558391 / 2555700 (0) 1250 md.samagra@mp.gov.in 1250	र संचालक, समग्र सामाजिक सुरक्षा मिशन (म॰प्र॰) ३, तुलसी नगर भोपाल-462003	
USER AUTHEN	ITICATION & ACCESS MANAGEMENT SYST	EM	
	23:	<u>`</u>	4
सूचना		gin Here	
1. कृषया ध्यान दे की Portal में काम करने के बाद पेज के ऊपर दिया गया logo	ut लिंक पर क्लिक कर के अपने User Name		
कार्य को समाप्त करें , अगर आप logout नहीं करेंगे और browser को बंद व	म्रते हैं तो आप का लोगिन अस्थाई		
रूप से बंद कर दिए जायेगा 2. कप्पया आप अपना पासवई हर महीने बदलते रहे ।	Password	1 . 10	the second
3. आप अपना लॉगिन और पासयई किसी को भी न दे ।			
	100 million (100 m	ði h	
Notice			Enter
1. If you do not loo out pracefully using the logget button and cir	Enter characters	being displayed in above image.	Usornamo
close/exit button, Your account will be locked temporarily		3	Username,
2. Please Change Your Password frequently		THE TAX	Password an
3. Never give/share your login a		Login	Cantcha Code
Click L	ogin		
	Forgot Password? (Click here to initiate Password Recovery.	
	and the second se		

2.2. Go to Employee profile re-activation page

- 2.2.1. On Menu bar click on "Employee Management"
- 2.2.2. Under sub-menu click on "Employee profile re-activation"







2.3. View list of pending requests

2.3.1. Click on "Re-activate" button to re-activate the employee's profile

न्त्री समग्र सामाजिक सुरक्षा क्रि	मेशत					fe	दी Janpad Par	nchayat, KOLARAS 🗸	* •	01 : 14 : 35 PM Monday 12 February 2024
Ć	रेग श	ज्य जनसंख्या पंत	त्री प्रबंधन प्रणाली							
				कर्मचारी प्रबं	ধন (Employe	es Administratio	n)			
	Home	Employee Mgmt	 Relieve/Transf 	ier Mgmt 👻 A:	ssign Role New 🗸	Change Password 🗸				
	S.No	User Name	Name		Click on ' b	"Re-activate utton	e" strates.	Re-Activ	vite	
	1	KD15827	Kamlesh Dhakad	Shri Kh	Julram Dhakad	05/08/1985		Re-Acti	vate	

2.4. Confirm Employee Details

2.4.1. If the details of the employee are correct , click on "Re-activate" to verify employee using Aadhaar e-auth

😋 रामग्र सामाजिक्त सुरक्षा मिथन	Re-Verification	Request ×	Janpad Panchayat, KOLARAS 🗸 🔺 🔒	01 15 18 PM Monday 12 February 2024
🛛 राज्य जनसंख्या पंजी प्रबंध	Samagra Id:	1000		
	User Name:	KD15827		
	Creation Date:	29/04/2014		
Home Employee Mgmt + Re	Samagra	Aadhaar Photo		
	Name Shirin Pathan	Shirin Pathan		
S.No User Name Har	Name (Hindi)	चिरंजीत	Date Re-Activate	
1 KD15827 Kamlesh	Dob 29/10/1989	29/09/1989	Re-Activate	
	Gender Female	Male		
Click on "Re-activat button	e" Ward/Gp Mapp wt/GP Name District Name M SHVPURI 11/4/2 Re-Active	npping List Last verification Date 119 11:56:56 AM 2/7/2024 12:50:31 PM ate		





- 2.5. Verify user using Aadhaar e-Auth
- 2.5.1. Select Mode of e-Auth
- 2.5.1.1. Verify through OTP
 - 2.5.1.1.1. To verify employee via OTP Click on "Apply Through OTP" button

🥎 रामग्र सामाजिक सुरक्षा विश्वन			Janpad Panchayat, KOLARAS 🗸 🛛 🐔	01 16 05 PM Monday 12 February 2024
रिया प्रति प्रवंधन	प्रणाली			
	eAuth of Employee for Approval of Requ	iest ×		
Home Employee Mgmt 👻 Relia	User Name: KD15827			
(m)	Employee Name: KamleshDhakad			
	Samagra ID: 100000077			
Click on "Apply	Reference No: 851226320370111111			
	मेरे द्वारा इस समग्र आईडी की जानकारी देखने के उडा है। गृति तम मलागृत में नतिगाएँ अनगोतन गा 3	बाद सत्यापन किया जा प्रतीकति की जाती है तो	tion Date Re-Activate	
Ihrough OIP" button	उसकी सम्पूर्ण जवाबदारी मेरी स्वयं की होगी।	त्वावृगत का जाता ए ता	Re-Activate	
	Apply Through OTP Apply through	Biometric	,	

2.5.1.1.2. Click on "Get OTP" button to receive OTP on Employee's Aadhaar linked mobile number

ন্ত্র মসয় মাসানিক য়	रक्षा मिशत						Janpad Panchayat, KOLARAS 🗸 🔺 🔒 🔡	01:17:06 P Monday 12 February 2
	E) शाज्य जनसंस	व्या पंजी प्रबंधन प्र	णाली				
	হারায়			eAut	h of Employee for Approval of Requ	est ×		
	Home	o Employor	Manat = Police	User Name:	KD15827			
	HUIN	e Linpioyee		Employee Name:	KamleshDhakad			
				Samagra ID:	100000077			
				Reference No:	851226320370111111			
	S.No	User Name	Name	12	मेरे द्वारा इस समग्र आईडी की जानकारी देखने के रहा है। यदि इस सत्यापन में त्रुटिपूर्ण अनुमोदन या अ	बाद सत्यापन किर स्वीकृति की जाती	Click on "Get OTP"	
	1	KD15827	Kamlesh Dha		उसका सम्पूर्ण जवाबदारा मरा स्वय का हागा।		button	
				Apply Th	rough OTP Apply through	Biometric		
					Get OTP			





- 2.5.1.1.3. Enter OTP received on employee's mobile No. (from Aadhaar) in the text box
- 2.5.1.1.4. Click on "Verify OTP" to enter verify employee's Aadhaar number

🤕 સમગ્ર સામાગિલ સુરક્ષા મિશન			हिंदी	Janpad Panchayat, KOLARAS 🗸	* 🔒 🏭	01 : 17 : 51 Monday 12 February
र्जा शाज्य जनसंख्या पंजी प्रबंधन	eAut	h of Employee for Approval of Reque	est ×]		
	User Name:	KD15827				
Home Employee Mgmt 🛩 Reli	Employee Name:	KamleshDhakad				
	Samagra ID:	10000077				_
	Reference No:	851226320370111111				
S.No User Name Name		मेरे द्वारा इस समग्र आईडी की जानकारी देखने के बा रहा है। यदि इस सत्यापन में त्रुटिपूर्ण अनुमोदन या अस्त उसकी सम्पूर्ण जवाबदारी मेरी स्वयं की होगी।	ाद सत्यापन किया जा वीकृति की जाती है तो			
1 KD15827 Kamlesh D	a.	OTP Sent to the Mobile No - *******5976		Enter OTP recei	ved on	
	Apply Th 9653	Apply three 70 Ke-generate after Verify OTP		employee's mot	oile No. Verify O	TP"

2.5.1.1.5. Success Message will be displayed on successful activation of Employee profile.

🧿 समग्र समाजित्व सुरक्षा विद्यत				
राज्य जनसंख्या पंजी प्रबंध	াল प्रणाली			
	कर्मचारी प्रवंधन (Employees Adminis	stration)		
Home Employee Mgmt 👻 F				
	Message			
No Record Found.	User KD15827 has been successfully activated . उपयोगकर्ती KD15827 सफलतापूर्वक सक्रिय हो गया है ।			
		Close		





- 2.5.1.2. Verify Through Biometric
 - 2.5.1.2.1. To verify employee via Biometric click on "Apply Through Biometric" button
 - 2.5.1.2.2. Click on "AUTH Through Biometric"

ञ्चा समग्र सामाजिक सुरक्षा मिशल			हिंदी	Janpad Panchayat, KOLARAS 😽	* • •	01 21 46 PM Monday 12 February 2024
🟹 शज्य जनसंख्या पंजी प्रबंधन प्रय	गाली					
च्लाव	eAut	h of Employee for Approval of Reques	st ×			
Home Employee Marcit + Dalia	User Name:	KD15827			_	
	Employee Name:	KamleshDhakad			// • • •	
	Samagra ID:	10000077		Click of	n "Apply	Through
	Reference No:	851226320370111111		Bior	netric" k	outton.
S.No User Name Name 1 K015827 Karrlesh Dhi	8	मेरे द्वारा इस समग्र आईडी की जानकारी देखने के बात रहा है। यदि इस सत्यापन में टुटिपूर्ण अनुमोदन या अर्स्य उसकी सम्पूर्ण जवाबदारी मेरी स्वयं की होगी।	द सत्यापन किया जा ोकृति की जाती है तो	tion Date Re-Acti	ivate	
	Apply Th	Apply through Bi	ometric			
Click on "Auth Through Biometric"		AUTH Through Biometric				

- 2.5.1.2.3. Check for ready status of your biometric device
- 2.5.1.2.4. Click on "Capture Finger Print for Authentication"

🛞 રામગ સામાનિત સુરક્ષા મિશન			हिंदी	Janpad Pan	chayat, KOL	ARAS 🗸	*	a #	01 : 23 : 27 PM Monday 12 February 2024	
न्त्रि शज्य जनसंख्या पंजी प्रबंधन !	eAuth	n of Employee for				E				
শানের	User Name:	KD15827								
	Employee Name: KamleshDhakad									
Home Employee Mgmt 👻 Relie	Samagra ID:	10000077								
	Reference No:	8512263203701111	11							
		मेरे द्वारा इस समग्र आई रहा है। यदि इस सत्यापन उसकी सम्पूर्ण जवाबदार्र								
S.No User Name Name				tion Date		Re-Activ	ite			
1 KD15827 Kamlesh Dh	Apply Th	O rough OTP	Apply through Biometric			Re-Activ	ate			
Check for "READY"	Available RDService Port : 11100 S	AUTH Through Blometric able BDSenice ort : 11100 Status : READY(Precision - Biometric Device is read			Cli for	ck or [.] Aut	າ "C her	apt itica	ure Finger ation"	Print
	Сар	ture Finger Print for A	uthentication with Aadhaar		Pres PB5	PrecisionMa cision Man 10 - Device	nagemen agemen e update	tApp t Client d Succes	··· ×	





न्तु रतन्त्र सामाजित्त सुरथा तिखन		हिंदी	Janpad Panchayat, KOLARAS 🗸 🔺 🔒 📰 01 : 23 : 51 PM. Monday 12 February 2024
रिया प्रबंधनः	e <u>Please place the Finger for</u> <u>Capture</u> User Na	.*	
Home Employee Mgmt + Relie	Employee Na Samagra Reference	ग्रपन किया जा की जाती हे तो	
S.No. User Name Name 1 KD18827 Kamérah Dis	Ape	tric	Iron Data Re-Activate Re-Activate
	Available RDS Port : 111 Capture Finger Print for Authentication with Aadha	read ~	

2.5.1.2.5. Capture Finger print on device

2.5.1.2.6. Click on "Verify Through Finger Print" to verify employee via Biometric

🐑 रामग्र साम	ाजिक सुरक्षा मिशन	7					हिंदी	Janpad Panch	ayat, KOLARAS 😽	*	•	01 26 52 PM Monday 12 February 202
	Q	Je	ाज्य जनसंख्य	या पंजी प्रबंधन !	eAuth	n of Employee f	or Approval of Request ×					
	्यज	ai -			User Name:	KD15827						
					Employee Name:	KamleshDhakad						
	Н	ome	Employee	Mamt - Relie	Samagra ID:	10000077						
				×	Reference No:	85122632037011	1111	_				
						मेरे द्वारा इस समग्र अ रहा है। यदि इस सत्या उसकी सम्पूर्ण जवाबव	भईडी की जानकारी देखने के बाद सत्यापन किया जा 1पन में त्रुटिपूर्ण अनुमोदन या अस्वीकृति की जाती है तो दारी मेरी स्वयं की होगी।					
	S.N		User Name	Name		0		tion Date	Re-Activ	rate		
	1		KD15827	Kamlesh Dha	Apply Th	rough OTP	Apply through Biometric		Re-Acti	vate		
						AUTH Thr	ough Biometric					
					Available RDService	e						
					Port : 11100 S	tatus : READY(Pr	recision - Biometric Device is read					
	Click Thro	on ugł Prii	"Verif n Finge nt"	y r	Сар	ture Finger Print for	Authentication with Aadhaar ugh Finger Print					





2.5.1.2.7. Success Message will be displayed on successful activation of Employee profile







User Manual - Hindi

1. SPR कर्मचारी प्रोफ़ाइल को निष्क्रिय करना:

जब किसी कर्मचारी की उपयोगकर्ता प्रोफ़ाइल निष्क्रिय कर दी गई है, तो उसे एसपीआर पोर्टल पर निम्नलिखित संदेश मिलेगा







2. Reverification by Local Body:

2.1. निम्नलिखित लिंक का उपयोग करके एसपीआर पोर्टल में लॉग इन करें:

लिंक: <u>https://spr.samagra.gov.in/Login/Public/sLogin.aspx</u>

- 2.1.1 यूजरनेम और पासवर्ड दर्ज करें
- 2.1.2. केप्चा भरे
- 2.1.3. "लॉगिन" बटन पर क्लिक करें

🛞 સમગ્ર સામાનિબ સુરથાા મિશન મધ્યપ્રવેશ			Home
😥 २१ज्य जनसंख्या पंजी प्रबंधन प्रणाक्षी	0755-2558391 / 2555700 md.samagra@mp.gov.in	मिशन संचालक, समग्र सामाजिक सुरक्षा मिशन (म॰प्र॰) 1250, तुलसी नगर भोपाल-482003	
USER AUTHENTI	CATION & ACCESS MANAGEM	ENT SYSTEM	
सूचना		Login Here	2
1. कुम्बमा आग दे की Portal में काम सन्दे के बाद पेज के उपर दिया गया logoul f कार्य को समारत करें , आम आप logout नहीं करेंगे और browser को बंद करते 1 कार से बंद कर दिए जामेगा	हेंक पर स्लिक कर के अपने हे तो आप का लोगिन अस्थाई	User Name	
 कृष्या आप अपन पासवर्ड हर महीने बढलते रहे । आप अपना लोगिन और पासवर्ड किसी को भी न दे । 	550	Password	Collection and the
Notice	- <u> </u>	Enter characters being disolayed in above image.	यूजरनेम और
1. If you do not log out gracefully using the logout button and close 1 close/exit button, Your accour 2. Please Change Your Passer	he browser by clicking		पासवर्ड दर्ज क
3. Never give/tibare your login: 여니아이 역	८न पर कर्मे	Login	केप्चा भरे
19 (19)	TYX Fo	orgot Password? Click here to initiate Password Recovery.	

- 2.2. कर्मचारी प्रोफ़ाइल पुनः सक्रियण पृष्ठ पर जाएँ
 - 2.2.1. मेनू बार पर "कर्मचारी प्रबंधन" पर क्लिक करें
 - 2.2.2. उप-मेनू के अंतर्गत उप-मेनू के अंतर्गत "कर्मचारी प्रोफ़ाइल पुनः सक्रिय करें ' पर क्लिक करें







- 2.3. लंबित अनुरोधों की सूची देखें
 - 2.3.1. कर्मचारी की प्रोफ़ाइल को पुनः सक्रिय करने के लिए " Re-activate" बटन पर क्लिक करें

🥶 समग्र सामाजिक सुरक्ष	ा मिशन				हिंदी	Janpad Panchayat,	, KOLARAS 🗸 🔺	▲ ■	01 : 14 : 35 PM Monday 12 February 2024
	राजय	থাত্য जनसंख्या	। <mark>पंजी</mark> प्रबंधन प्रणाली						
			1	कर्मचारी प्रबंधन (Employees)	Administration)				
	Home	Employee M	gmt 👻 Relieve/Transfer	"Re-activate	"बटन पर				
				क्लि क	करें				
	S.No	User Name	Name			ctivation u.	Re-Activate		
	1	KD15827	Kamlesh Dhakad	Shri Khyaliram Dhakad	05/08/1985	- 2	Re-Activate		

- 2.4. कर्मचारी विवरण की पुष्टि करें
 - 2.4.1. यदि कर्मचारी का विवरण सही है, तो आधार e Auth का उपयोग करके कर्मचारी को सत्यापित करने के लिए "re -activate " पर क्लिक करें।

જ્યું રામવા સામાનિક્ત સુરક્ષા મિશન		Re-Veri	fication Request		×	Janpad Panchayat, KO	olaras 🗸 倄	A #	01 15 18 PM Monday 12 February 202
(र्ट्रा) शज्य जनसंख्या पंजी प्रबंध		Samagra Id:		1000					
		User Name: Creation Date:		29/04/20	14				
Home Employee Mgmt 👻 Ra		Samagra		Aadhaar	Photo				
	Name	Shirin Pathan		Shirin Pathan					
S.No User Name Nav	Name (Hindi)	चिरंजीत बरेले	चिरंज			Date	Re-Activate		
T KD15827 Kamlesh	Dob	29/10/1989		29/09/198	2		Re-Activate		
"re -activate " पर		Female		Male					
क्लिक करें।		Ward	/Gp Mapping List		_				
		P Name District Name	Mapping Date	Last 4 2/7/2	verification Date				
			Re-Activate						





- 2.5. आधार eAuth का उपयोग करके उपयोगकर्ता को सत्यापित करें
 - 2.5.1. eAUTH का मोड चुनें
 - 2.5.1.1. OTP के जरिए वेरिफाई करें
 - 2.5.1.1.1. ओटीपी के माध्यम से कर्मचारी को सत्यापित करने के लिए "Apply Through OTP " बटन पर क्लिक करें

छा रामग्र सामाजिक सुरक्षा मिथल			Janpa	id Panchayat, KOLARAS 👽	*		01 16 05 PM Monday 12 February 2024
न्त्रि शाज्य जनसंख्या पंजी प्रबंधन प्र				E			
	eAut	of Employee for Approval of Request	×				
Home Employee Mgmt - Relie	User Name:	KD15827					
-	Employee Name:	KamleshDhakad				-	
Through OTD " तरन	Samagra ID:	10000077					
Through OTP SCO	Reference No:	851226320370111111					
पर क्लिक करें		मेरे द्वारा इस समग्र आईडी की जानकारी देखने के बाद सत्यापन किय रहा है। यदि इस सत्यापन में द्वटिपूर्ण अनुमोदन या अस्वीकृति की जाती i उसकी सम्पूर्ण जवाबदारी मेरी स्वयं की होगी।	ा जा tion Date है तो	Re-Acti	vate		
	Apply Th	Apply through Biometric					

2.5.1.1.2. कर्मचारी के आधार से जुड़े मोबाइल नंबर पर ओटीपी प्राप्त करने के लिए "Get OTP " बटन पर क्लिक करें।

🥶 समग्र सामाजिक सुरथ	ता भिशत						Janpad Panchayat, KOLARAS 🗸 🔺	• =	01:17:06 Pf Monday 12 February 20
	Q.	গুত্য জনমাঁহক	या पंजी प्रबंधन प्र	णाली			, I		
	হারায়			eAuth	n of Employee for Approval of Requ	iest ×			
	Homo	Employee	Marrat - Dolio	User Name:	KD15827				
	nome	Linpioyee	Night + Relie	Employee Name:	KamleshDhakad				
				Samagra ID:	100000077				
				Reference No:	851226320370111111		"Get OTP " बटन प	नर	
	S.No	User Name KD15827	Name Kamlesh Dha		मेरे द्वारा इस समग्र आईडी की जानकारी देखने के रहा है। यदि इस सत्यापन में त्रुटिपूर्ण अनुमोदन या अ उसकी सम्पूर्ण जवाबदारी मेरी स्वयं की होगी।	बाद सत्यापन किंग् ।स्वीकृति की जाती	क्लिक करें।		
				Apply Th	ough OTP Apply through	Biometric			





- 2.5.1.1.3. कर्मचारी के मोबाइल नंबर (आधार से लिंक्ड) पर प्राप्त OTP को टेक्स्ट बॉक्स में दर्ज करें
- 2.5.1.1.4. सत्यापित कर्मचारी का आधार नंबर दर्ज करने के लिए "Verify OTP " पर क्लिक करें

समग्र सामाजिक सुरथ	ा मिशन					हिंदी	Janpad Panchayat, KOLARAS 👽	* 8 #	01 : 17 : 51 F Monday 12 February	
	रागय र	शज्य जनसंख्य	ग पंजी प्रबंधन !	eAuth	eAuth of Employee for Approval of Request					
				User Name:	KD15827					
			/Igmt - Relie	Employee Name:	KamleshDhakad					
	_	120 s.		Samagra ID:	10000077			_		
				Reference No:	851226320370111111					
	S.No	User Name	Name		मेरे द्वारा इस समग्र आईडी की जानकारी देखने के र रहा है। यदि इस सत्यापन में त्रुटिपूर्ण अनुमोदन या अ उसकी सम्पूर्ण जवाबदारी मेरी स्वयं की होगी।	बाद सत्यापन ि स्वीकृति की जा	OTP को टेक्स्ट ब	ॉक्स में		
	1	KD15827	Kamlesh Dha		OTP Sent to the Mobile No - *******5976		दर्ज करे			
				Apply Th	rough OTP Apply 1 70 te generate afte Verify OTP	metric	"Verify OT करें	P " पर वि	लक	

2.5.1.1.5. कर्मचारी प्रोफ़ाइल के सफल सक्रियण पर सफलता संदेश प्रदर्शित किया जाएगा.

🥘 रामच सामाजिक सुरक्षा मिशन		हिंदी	Janpad Panchayat, KOLARAS 🐦	* • •	01 : 18 : 10 PN Monday 12 February 202
रिंग शान्य जनसंख्या पंजी !	प्रबंधन प्रणाली			-	
	कर्मचारी प्रवंधन (Employees Adminis	stration)			
Home Employee Mgmt +					
	Message				
No Record Found	User KD15827 has been successfully activated. उपयोगकर्ती KD15827 सफलतापूर्वक संक्रिय हो गया है ।				
		Close			





2.5.1.2. बायोमेट्रिक के माध्यम से सत्यापन करें

- 2.5.1.2.1. बायोमेट्रिक के माध्यम से कर्मचारी को सत्यापित करने के लिए "apply through biometric " बटन पर क्लिक करें
- 2.5.1.2.2. "AUTH Through Biometric" पर क्लिक करें

Croze orazizzzu tidi yzizze zund Conserve orazizze zund	ञ्च रामग्र सामाजिक सुरक्षा भिशन		हिंदी	Janpad Panchayat, KOLARAS 🗸 🎢 🖴 📑 01 21 46 PM. Monday 12 February 2024
Image: Image	🐑 शाज्य जनसंख्या पंजी प्रबंधन प्रप	गाली		
Home Employee Mgmt - Reta User Name: KamleshDhakad Samagra ID: 100000077 Reference No: 851226320370111111 市 Kornes KamleshDhakad Greene No: 851226320370111111 市 Xignt set Hurst Misch Ф mineriol 2 keih Ф aira teaurum fibru mi at teid ab grift) Frederene Ab: Wart Name: KamleshDhakad Samagra ID: 100000077 Reference No: 851226320370111111 市 Xignt set Hurst Misch Ф mineriol 2 keih Ф aira teaurum fibru mi at teid ab grift) The Re-Activate Warth Through Murti Through Biometric Apply Through OTP Apply through Biometric Apply Through Biometric MUTH Through Biometric	रामय	eAut	n of Employee for Approval of Request	
Imployee Name: Employee Name: KamleshDhakad Samagra ID: 100000077 Reference No: 85122632037011111 Imployee Name: KamleshDhakad Samagra ID: 100000077 Reference No: 85122632037011111 Imployee Name: Imployee Name: Imployee Name: KamleshDhakad Samagra ID: 100000077 Reference No: 85122632037011111 Imployee Name: Imployee Name: Imployee Name:	Home Employee Marcit + Palie	User Name:	KD15827	"apply through
Samagra ID: 100000077 Reference No: 851226320370111111 में द्वारा इस साम आईची की जानगरी देखने के बाद सखापन किया जा रहा है। यदे इस सखायम में मुंटिपूर्ण अनुमोदन या अस्वीमृति की जाती है जो "AUTH Through Biometric" पर किलक करें		Employee Name:	KamleshDhakad	biometric " बटन पर
In the second		Samagra ID: Reference No:	851226320370111111	किंगक को
	8.80 User Nume Name 1 K015827 Kamleth Dh "AUTH Through Biometric" पर क्लिक करें	Apply Tł	मेरे द्वारा इस समय आईडी की जानकारी देखने के बाद सरमापन किया जा रहा है। यदि इस सरमापन में त्रुटिपूर्ण अनुमोदन या अस्तीकृति की जाती है तो उसकी सम्पूर्ण जवाबदारी मेरी स्वयं की होगी। orugh OTP Apply through Biometric	Ner Date Re-Activate

2.5.1.2.3. अपने बायोमेट्रिक डिवाइस की "Ready" स्थिति की पुष्टि करें

2.5.1.2.4. "Capture Finger Print for Authentication " पर क्लिक करें

🥎 रामग्र रामाजिल सुरक्षा विश्वन			हिंदी	Janpad Panc	hayat, KOLAF	ras 🗸 🥤	8	==	01 : 23 : 27 PM Monday 12 February 2024	
राज्य जनसंख्या पंजी प्रबंधन !	eAuth	n of Employee fo	r Approval of Request ×							
	User Name:	KD15827								
	Employee Name:	KamleshDhakad		_	_	_				
Home Employee Mgmt - Relie	Samagra ID:	100000077								
	Reference No:	8512263203701111	11							
		मेरे द्वारा इस समग्र आ रहा है। यदि इस सत्याप उसकी सम्पूर्ण जवाबदा	ईडी की जानकारी देखने के बाद सत्यापन किया जा न में त्रुटिपूर्ण अनुमोदन या अस्वीकृति की जाती है तो री मेरी स्वयं की होगी।		-					
S.No User Name Name			tion Date		Re-Activate					
1 KD15827 Kamlesh Dhx	Apply Th	O rough OTP	Apply through Biometric			Re-Activate				
"Ready" स्थिति की पुष्टि	Available RDServic	AUTH Throu	ugh Biometric		Сар	ture	Fing	ger	Print for	
करें	Port : 11100 S	tatus : READY(Pre	cision - Biometric Device is read		Aut	hent	icat	ion	" पर किल	क करें
	Сар	ture Finger Print for A	uthentication with Aadhaar		Precis PB510	ecisionManaq ion Manage - Device up	ementApp ement Cli odated St	ent uccessfu	··· ×	





रिया शाव्य जनसंख्या पंजी प्रबंधन.	Please place the Finger for Capture	*	
	Employee Na		
Home Employee Mgmt - Relie	Samagra		
	Reference	ग्रपन किया जा की जाती है तो	
S.No User Name Namo		tion Date	
T KD19827. Kandeah Div	Apr	tric	
	Available RDS		
	Port : 111	read 👻	
	Capture Finger Print for Authentication with A	adhaar	

2.5.1.2.5. डिवाइस पर फिंगर प्रिंट कैप्चर करें

2.5.1.2.6. बायोमेट्रिक के माध्यम से कर्मचारी को सत्यापित करने के लिए "Verify Through Finger Print" पर क्लिक करें

🧿 સમણ સાત	मनिक सुरक्षा भिश्वत			हिंदी	Janpad Pancha	ayat, KOLARAS 🗸 🛛 🛣	•	01 26 52 PN Monday 12 February 202
	🟹) शज्य जनसंख्या पंजी प्रबंधन !	eAut	h of Employee fo	or Approval of Request ×				
	समय	User Name:	KD15827		-			
		Employee Name:	KamleshDhakad					
	Home Employee Marnt - Relie	Samagra ID:	10000077					
_		Reference No:	851226320370111	111				
			मेरे द्वारा इस समग्र अ रहा है। यदि इस सत्या उसकी सम्पूर्ण जवाबद	ाईडी की जानकारी देखने के बाद सत्यापन किया जा पन में त्रुटिपूर्ण अनुमोदन या अस्वीकृति की जाती है तो ारी मेरी स्वयं की होगी।				
	S.No User Name Name		-		tion Date	Re-Activate		
	1 KD15827 Kamlesh Dha	Apply Th	o rough OTP	Apply through Biometric		Re-Activate		
			AUTH Thro	bugh Biometric				
		Available RDServic	e					
		Port : 11100 S	tatus : READY(Pr	ecision - Biometric Device is read				
	Click on "Verify Through Finger Print"	Cap	Uture Finger Print for	Authentication with Aadhaar				





2.5.1.2.7. कर्मचारी प्रोफ़ाइल के सफल सक्रिय पर सफलता संदेश प्रदर्शित किया जाएगा।

र्ट्ट्रे शाज	य जनसंख्या पंजी प्र	बंधन प्रणाली					
			प्रबंधन (Employe	es Adminis	tration)		
		Wessage User KD15827 has be उपयोगकर्ती KD15827 से	ट en successfully activated फलतापूर्वक संक्रिय हो गया है		Close		